



บันทึกข้อความ

สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงราย
 เลขรับที่... 8462
 วันที่... - ๘ ก.ย. ๒๕๖๘
 เวลา... ๐๘.๔๔

ส่วนราชการ... กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๓๑

ที่... คค.๐๔๑๕.๔/๖๕๖๖ วันที่... ๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง... ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและการใช้สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database)

เรียน รอก., รอบ., รออ., ตรข., ผอ.สำนักทุกสำนัก, ผสพ.๑ - ๕, ผอ.กองทุกกอง, ผศท., ลนก., ผณ., ผพร., ขสจ.ทุกจังหวัด และ หสข.ทุกสาขา

ด้วยกรมการขนส่งทางบกได้จัดทำโครงการ “พัฒนาสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก” เพื่อขยายผลระบบสารสนเทศฐานข้อมูลในการจัดเก็บสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลระบบปฏิบัติงานทางทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านทะเบียน ลดการใช้กระดาษให้เหลือน้อยที่สุดหรือไม่ใช้เลย (Paperless) จัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมและรองรับการพัฒนาข้อมูลทางทะเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งสนองรับกับนโยบายรัฐบาลในการนำเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานลดระยะเวลาในการให้บริการ

ดังนั้น เพื่อให้การปรับเปลี่ยนการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ตามโครงการพัฒนาสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน จึงขอชักชวนความเข้าใจวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก เป็นรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้หน่วยงานที่รองอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการและถือปฏิบัติ (ตามเอกสารแนบ ๑) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)/รายละเอียดกระบวนการงาน (ตามเอกสารแนบ ๒ - ๓) และให้ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕, ขนส่งจังหวัด และหัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ติดตาม ตรวจสอบ สืบค้นการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบงาน เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) เพื่อป้องกันการทุจริต กรณีตรวจพบว่ามีกรแก้ไขปลอมแปลงหรือนำเข้าข้อมูลทะเบียนรถอันเป็นเท็จโดยมิชอบ ให้ติดตามหาตัวผู้กระทำผิด และหากพบว่ามีกรฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะถูกลงโทษทางวินัยอย่างเด็ดขาด

ทั้งนี้ กรมการขนส่งทางบกได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (User Manual) สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ตามโครงการพัฒนาสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) เพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติงานด้วยแล้ว โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติงาน ได้ที่ เว็บไซต์การจัดการความรู้กรมการขนส่งทางบก <https://web.dlt.go.th/kmweb/> (หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงาน) วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสำเนาหนังสือ

/แสดง...

แสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) เป็นรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)/ รายละเอียดกระบวนการงาน (ตามเอกสารแนบ ๑ - ๓) ประกอบหนังสือชักซ้อมฯ ได้ที่ QR Code ทำหนังสือนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ส่วนทะเบียนรถขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๘๘ ต่อ ๖๒๐๒ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน ขสจ. เชียงราย

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรให้
- บจ. กวจ. ผทจ.
- ผขจ. ผตจ. สขข.
- ทราบทั่วกัน

(Handwritten signature)

(นายเสกสม อัครพันธุ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

(นางสาวจัตราลดา ปัญญาบุญ)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน
- ๘ ก.ย. ๒๕๖๘

(Handwritten signature)
นางสาวกาญจนา รัชต์ล่อ
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เรียน **ขทบ**

- เพื่อทราบ เพื่อทราบและดำเนินการ
- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อ กขท. ทรบ/ สขข.**

(Handwritten signature)
(นางฉัตรสวดี แก้วมณี)

นายสมพลี ชุมภ
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน



นางสุกมาลี ลีลารักษ์สกุล
ขนส่งจังหวัดเชียงราย
- 8 ก.ย. 2568

นายวิวัฒน์ วิสิษฐุทธโร
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน เอกสารแนบ ๑-๓

(Handwritten signature)
นางสาวกาญจนา รัชต์ล่อ
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เรียน ขสจ. / ขสจ. เชียงราย
- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน
- **ดูแลแผนก / จุฬารัตน์ เจริญทรัพย์**

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก
“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุมกำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

(นางชลิพร เสนานันท์)
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรถ
- 9 ก.ย. 2568

(Handwritten signature)
(นางนภาพรณี คำพิบูลย์)
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

**วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน)
ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์**

๑. ยกเลิกการจัดทำสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ ด้วยการพิมพ์ลงในแบบพิมพ์กระดาษ (แบบ ขส.บ.๐๑ ขส.-๒) โดยใช้วิธีการสร้างต้นทะเบียนรถและบันทึกข้อมูลต้นทะเบียนรถลงในระบบงานทะเบียนและภาษีรถขนส่งเป็นต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถในทุกกระบวนการหรือทุกกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) และยกเลิกการจัดส่งสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและภาษีรถ (เรื่องเดิม) ให้สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

๒. ยกเลิกการประทับตรารายชื่อ “เจ้าหน้าที่” และ “นายทะเบียน” ในหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หน้า “รายการจดทะเบียน” และ “เจ้าของรถ” โดยให้พิมพ์ชื่อเจ้าหน้าที่และชื่อนายทะเบียนจากข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) แทน

๓. การจัดทำสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) ได้กำหนดให้ระบบนำเข้าข้อมูลรายการที่สำคัญ ได้แก่ รายการจดทะเบียน ผู้ประกอบการขนส่ง รายการเจ้าของรถ รายการภาษี และรายการบันทึกเจ้าหน้าที่และเข้ารหัส “SHA-๑” (ชา-วัน) ข้อมูลทางทะเบียนรถ ซึ่งประกอบด้วย ยี่ห้อรถ เลขตัวรถ เลขเครื่องยนต์ สำนักงาน ประเภท หมายเลขทะเบียนรถ ประเภทใบอนุญาตประกอบการ สำนักงานใบอนุญาตประกอบการ เลขที่ใบอนุญาตประกอบการ เพื่อป้องกันการปลอมแปลง แก้ไขข้อมูลทะเบียนรถโดยมิชอบ ไว้ในระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) ทุกครั้ง

๓.๑ “ต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database)” ประกอบด้วย ข้อมูลรายการจดทะเบียน ผู้ประกอบการขนส่ง รายการเจ้าของรถ รายการภาษี รายการบันทึกเจ้าหน้าที่สถานะรถ รวมทั้งชื่อ-สกุล ของผู้ที่ลงนามเป็นนายทะเบียนผู้บันทึก และนายทะเบียนผู้มีอำนาจอนุมัติอนุญาต ซึ่งได้จัดเก็บเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) แทนต้นทะเบียนกระดาษ (แบบ ขส.บ.๐๑ ขส.-๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) “ต้นลำดับ ๐” หมายถึง ข้อมูลทะเบียนรถในระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) ที่ได้ดำเนินการครั้งล่าสุดของรถที่จดทะเบียนแล้วและกรมการขนส่งทางบกนำมาจัดทำเป็นข้อมูลตั้งต้นก่อนใช้ต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database)

(ข) “ต้นทะเบียนลำดับที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ...” หมายถึง ข้อมูลทะเบียนรถประกอบด้วย ข้อมูลรายการจดทะเบียน ผู้ประกอบการขนส่ง รายการเจ้าของรถ รายการภาษี รายการบันทึกเจ้าหน้าที่สถานะรถ รวมทั้งชื่อ-สกุล ของผู้ที่ลงนามเป็นนายทะเบียนผู้บันทึก และนายทะเบียนผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ที่ได้ดำเนินการใช้ต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database)

(ค) “ต้นทะเบียนย่อยลำดับที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ... ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓, ...” หมายถึง ข้อมูลด้านทะเบียนและภาษีรถที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกปรับฐานข้อมูลทะเบียนรถโดยใช้โปรแกรมแก้ไขรายการรถขนส่ง (Trco๑๐๐๔) และแก้ไขรายการข้อมูลทะเบียนรถขนส่ง (Trco๒๐๑๑) ซึ่งระบบจะจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานว่ามีผู้ที่ได้รับมอบหมาย (Admin) เข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง

/๓.๒ “ต้นทะเบียน...

๓.๒ “ต้นทะเบียนเดิม” หมายถึง การจัดพิมพ์ข้อมูลรายการจดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่ง รายการเจ้าของรถ ลำดับล่าสุดที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลลงในกระดาษ A๔ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ก่อนดำเนินการทางทะเบียนรถแล้วแต่กรณี และให้แนบจัดเก็บไว้กับเอกสารเรื่องเดิม

๓.๓ “ต้นทะเบียนแนบ” หมายถึง การจัดพิมพ์ข้อมูลทะเบียนรถ ลงในกระดาษ A๔ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการทางทะเบียนรถตามที่เจ้าของรถยื่นคำขอ และให้แนบจัดเก็บไว้กับเอกสารเรื่องเดิม ซึ่งสามารถพิมพ์ได้จากโปรแกรมพิมพ์ต้นทะเบียน (Trco๒r๐๐๒)

๔. แนวทาง ขั้นตอน และวิธีการจัดทำต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) ให้ปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน (User Manual) โครงการพัฒนาสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

๔.๑ กรณีการจดทะเบียนรถใหม่/ย้ายเข้า/เปลี่ยนประเภท ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอพร้อมด้วยผลการตรวจสภาพรถ เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องจึงรับดำเนินการจดทะเบียนรถ ตามกฎ ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนดต่อไป โดยให้จัดทำต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) ดังปรากฏตามภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)/รายละเอียดกระบวนการงาน (ตามเอกสารแนบ ๒)

๔.๒ กรณีรถจดทะเบียนแล้ว (รถเก่า) ระบบคอมพิวเตอร์ได้จัดทำข้อมูลตั้งต้นเป็น “ต้นลำดับ ๐” ที่จัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) ซึ่งสามารถพิมพ์ได้จากโปรแกรมสอบถามประวัติต้นทะเบียน (Trco๒q๐๑๕) และเมื่อมีผู้มายื่นคำขอดำเนินการทางทะเบียน ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอพร้อมด้วยผลการตรวจสภาพรถ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบรายการ ข้อมูลทะเบียนรถในต้นทะเบียน (ต้นกระดาษ) หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ และข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง หรือต้นทะเบียนเดิมซึ่งสามารถพิมพ์ได้จากโปรแกรมบันทึกการจดทะเบียนรถ/ย้ายเข้า/เปลี่ยนประเภทรถ (Trco๒i๐๐๑) หรือโปรแกรมบันทึกการดำเนินการทางทะเบียนรถขนส่งอื่น ๆ (Trco๒i๐๑๐) ก่อนดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลทะเบียนรถในสำเนาหนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถหรือต้นทะเบียน (ต้นกระดาษ) หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ และข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลกลาง ทั้ง ๓ ส่วน ไม่ครบถ้วนถูกต้องตรงกัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายในการปรับฐานข้อมูล (Admin) เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องก่อน โดยใช้โปรแกรม แก้ไขรายการรถขนส่ง (Trco๑i๐๐๙) และ/หรือโปรแกรมแก้ไขรายการข้อมูลทะเบียนรถขนส่ง (Trco๒i๐๑๑) ซึ่งระบบจะประมวลผลการดำเนินการ แก้ไข ปรับฐาน และจัดเก็บไว้เป็น “ต้นทะเบียนย่อย” ในระบบฐานข้อมูลกลาง (Master Data Management : MDM) เพื่อเป็นหลักฐานทุกครั้ง ก่อนดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถได้ตามที่ยื่นคำขอ

๔.๒.๒ กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่า ข้อมูลทะเบียนรถในสำเนาหนังสือแสดงการ จดทะเบียนรถหรือต้นทะเบียน (ต้นกระดาษ) หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ และข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง ทั้ง ๓ ส่วน ครบถ้วนถูกต้องตรงกัน ให้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถได้ตามที่ยื่นคำขอ ตามวิธีการและ ขั้นตอนตามที่กำหนด

๕. การดำเนินการทางทะเบียนรถขนส่งอื่น ๆ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน (User Manual) โครงการพัฒนาสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ (ต้นทะเบียน) ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ดังปรากฏตามภาพแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)/รายละเอียด กระบวนการงาน (ตามเอกสารแนบ ๓)

๖. เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องตามลำดับทุกชั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ - ๕ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่ารถคันดังกล่าวได้ดำเนินการทางทะเบียนและภาษีรถและจัดทำสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถเป็นต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) เรียบร้อยแล้ว จึงให้ดำเนินการจัดพิมพ์รายงานบัญชีการส่งมอบเรื่องเดิม (ในทุกสิ้นวันทำการ) (Trco๒๐๔๔) แล้วรวบรวมเอกสารเรื่องเดิมพร้อมบัญชีการส่งมอบเรื่องเดิมนำส่งเพื่อจัดเก็บไว้ในสถานที่ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ต่อไป

๗. กรณีภายหลังที่มีการใช้ต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) แล้วให้สำนักงานขนส่งทุกแห่ง ใช้สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือต้นทะเบียน (ต้นกระดาษ) คงเหลืออยู่ควบคู่กับการจัดทำข้อมูลต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) จนหมดสิ้น ทั้งนี้ ให้คัดแยกสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือต้นทะเบียน (ต้นกระดาษ) ที่นายทะเบียนได้จัดทำข้อมูลเป็นต้นทะเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) เรียบร้อยแล้ว ให้ประทับตราวางข้อความว่า "ได้บันทึกข้อมูลเป็นต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) แล้ว เมื่อวันที่... เดือน... พ.ศ." ลงบนสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือต้นทะเบียน (ต้นกระดาษ) ก่อนจัดเก็บไว้ในสถานที่ตามที่หน่วยงานกำหนด

๘. การจัดเก็บรักษาสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถหรือต้นทะเบียน (ต้นกระดาษ) ที่ได้จัดทำไว้ก่อนการใช้ต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) ตามข้อ ๗ รวมถึงการยืมหรือการทำลาย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากเอกสารดังกล่าวเป็นหนังสือราชการที่จัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับตามที่ราชการกำหนด

๙. การใช้งานโปรแกรมระบบงานทะเบียน ตรวจสอบสภาพรถ และภาษีรถขนส่ง ที่พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติม

๙.๑ โปรแกรมกำหนดควบคุมเลขเรื่องเดิม (Trco๕๑๐๑๔) ใช้สำหรับกำหนดตั้งค่าลำดับหมายเลขจัดส่งเรื่องเดิมให้กับนายทะเบียนผู้บันทึก โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมระบบ (Admin) กำหนดตั้งค่าลำดับหมายเลขจัดส่งเรื่องเดิมให้กับนายทะเบียนผู้บันทึกแต่ละคนในสำนักงานนั้น ๆ โดยพิจารณาจากปริมาณการดำเนินการทางทะเบียนของนายทะเบียนผู้บันทึก เฉลี่ยต่อคน ต่อวัน ตัวอย่างเช่น สำนักงานขนส่งจังหวัดนครปฐม มีนายทะเบียน ๒ คน ปริมาณงานเฉลี่ยต่อคนต่อวันไม่เกิน ๑๐๐ เรื่อง ผู้ควบคุมระบบ (Admin) ต้องกำหนดตั้งค่าลำดับหมายเลขเรื่องเดิม ดังนี้

(ก) นายทะเบียนผู้บันทึก คนที่ ๑ กำหนดหมายเลขเรื่องเดิม จาก ๑ ถึง ๑๐๐

(ข) นายทะเบียนผู้บันทึก คนที่ ๒ กำหนดหมายเลขเรื่องเดิม จาก ๑๐๑ ถึง ๒๐๐ เป็นต้น

๙.๒ โปรแกรมยืนยันต้นทะเบียนและกำหนดเลขเรื่องเดิม (Trco๒๐๐๐๒) ใช้สำหรับการบันทึกยืนยันการดำเนินการทางทะเบียน เพื่อสร้างต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) และกำหนดเลขเรื่องเดิมโดยอัตโนมัติ

๙.๓ โปรแกรมบันทึกแก้ไขนายทะเบียนดำเนินการทางทะเบียน (Trco๕๑๐๑๕) ใช้สำหรับเปลี่ยนชื่อนายทะเบียน (เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก) จากคนเดิมเป็นคนใหม่ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการทางทะเบียนให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ อันเนื่องมาจากการสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ราชการ (โยกย้าย) หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เป็นเวลานาน เป็นต้น กรณีดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (Admin) เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนชื่อนายทะเบียน (เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก) ให้ถูกต้องก่อนแล้วให้นายทะเบียน (เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก) คนใหม่บันทึกยืนยันการดำเนินการทางทะเบียน เพื่อสร้างต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) และกำหนดเลขเรื่องเดิมโดยอัตโนมัติ

๙.๔ โปรแกรมสอบถามประวัติต้นทะเบียน (Trcolbq๐๑๕) ใช้สำหรับสอบถามและพิมพ์ประวัติต้นทะเบียนของรถ รวมทั้งรายงานต้นทะเบียนแต่ละลำดับในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) ทั้งนี้ กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เป็นผู้กำหนดสิทธิ์และระดับการสอบถามข้อมูล และต้องมีการจัดเก็บประวัติการสอบถามข้อมูลทุกครั้ง ดังนี้

๙.๔.๑ กรณีผู้ใช้ (User) ทั่วไปให้สอบถามข้อมูลได้เฉพาะรถที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานที่ตนสังกัดเท่านั้น

๙.๔.๒ กรณีผู้ควบคุมระบบ (Admin) ให้สอบถามข้อมูลได้เฉพาะรถที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของจังหวัดที่สังกัดเท่านั้น

๙.๕ โปรแกรมรายงานการแก้ไขข้อมูลนายทะเบียนดำเนินการทางทะเบียน (Trcolbro๕๐) ใช้สำหรับแสดงรายงานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนชื่อนายทะเบียน (เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก) จากคนเดิมเป็นคนใหม่

๙.๖ โปรแกรมรายงานรายการทะเบียนรถที่รออนุมัติการยืนยันต้นทะเบียนหรืออนุมัติยืนยันต้นทะเบียน (Trcolbro๕๑) ใช้สำหรับพิมพ์รายงานรายการทะเบียนรถขนส่งที่ได้ดำเนินการทางทะเบียนแล้ว และรออนุมัติ หรือได้รับการอนุมัติยืนยันสร้างต้นทะเบียนในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) และกำหนดเลขเรื่องเดิมให้กับรถที่ดำเนินการโดยอัตโนมัติจากนายทะเบียน (เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก) เรียบร้อยแล้ว

๙.๗ โปรแกรมบันทึกจัดเก็บต้นทะเบียน (ต้นทะเบียนกระดาษ) (Trcolbio๓๐) ใช้สำหรับบันทึกจัดเก็บต้นทะเบียนกระดาษคันที่ได้ดำเนินการสร้างต้นทะเบียนรถในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Database) (ต้นทะเบียนลำดับที่ ๑) แล้ว

๙.๘ โปรแกรมรายงานการจัดเก็บต้นทะเบียน (ต้นทะเบียนกระดาษ) (Trcolbro๕๒) ใช้สำหรับจัดพิมพ์รายงานการจัดเก็บต้นทะเบียน (ต้นทะเบียนกระดาษ)

๙.๙ โปรแกรมสอบถามการจัดเก็บต้นทะเบียน (ต้นทะเบียนกระดาษ) (Trcolbq๐๑๖) ใช้สำหรับสอบถามหรือสืบค้นประวัติการบันทึกต้นทะเบียนกระดาษ

๙.๑๐ โปรแกรมรายงานบัญชีส่งมอบเรื่องเดิม (Trcolbro๕๙) ใช้สำหรับจัดพิมพ์รายงานบัญชีเรื่องเดิมก่อนส่งมอบให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บเรื่องเดิม

๙.๑๑ โปรแกรมสอบถามงานค้ำนายทะเบียน (Trcolbq๐๑๗) ใช้สำหรับสอบถามข้อมูลรายการรถที่นายทะเบียนยังไม่ดำเนินการยืนยันต้นทะเบียน

๙.๑๒ โปรแกรมสอบถามข้อมูลบัญชีส่งมอบเรื่องเดิม (Trcolbq๐๑๘) ใช้สำหรับสอบถามข้อมูลบัญชีส่งมอบเรื่องเดิม

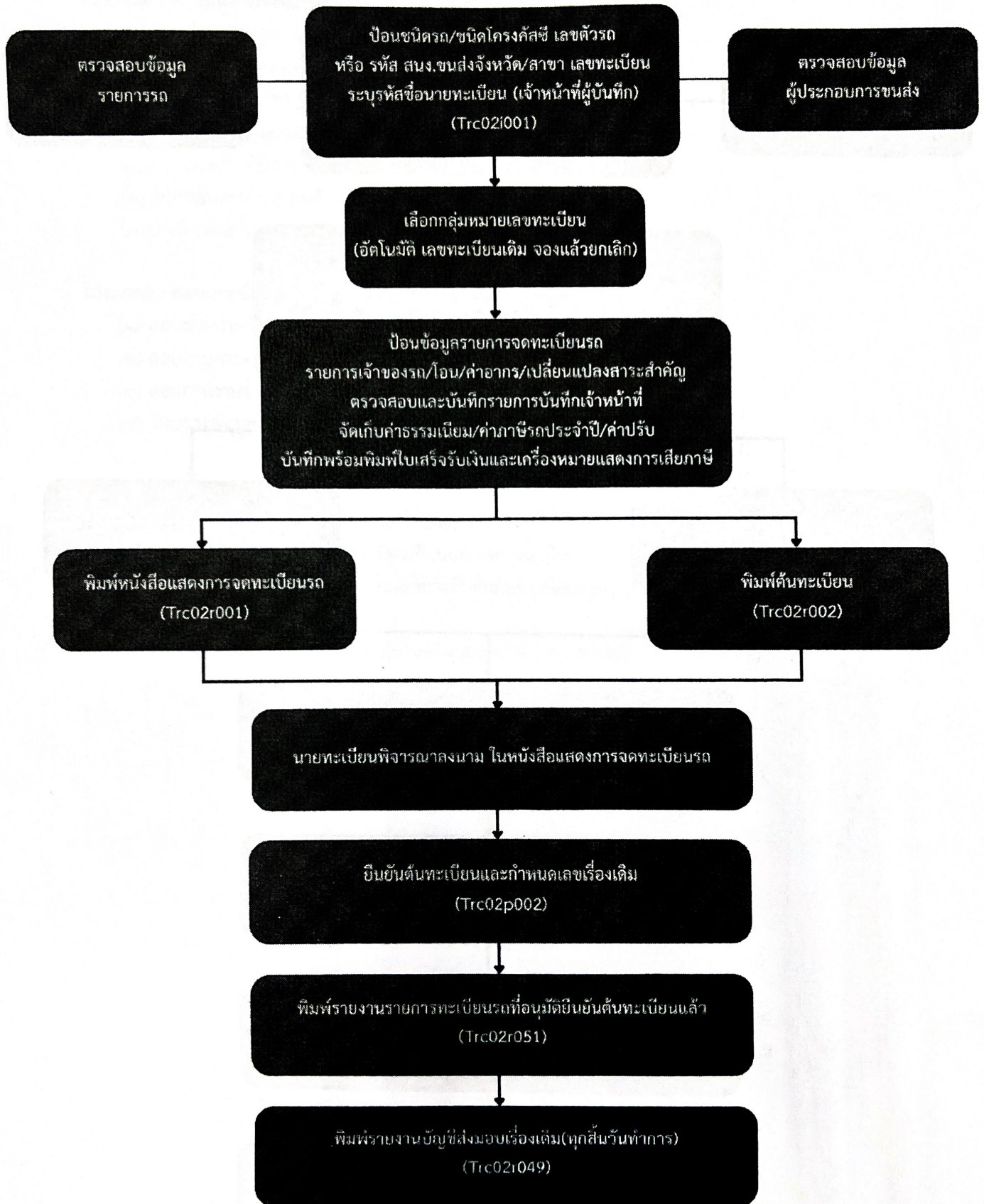
๙.๑๓ โปรแกรมนำเข้าเอกสารประกอบการดำเนินการเข้าระบบ (Trcolbio๒๐) ใช้สำหรับนำเข้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางทะเบียนเข้าระบบ

๑๐. การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและภาษีรถ (เรื่องเดิม) ได้แก่ คำขอ หลักฐานประกอบคำขอ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าภาษีรถและค่าธรรมเนียม เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

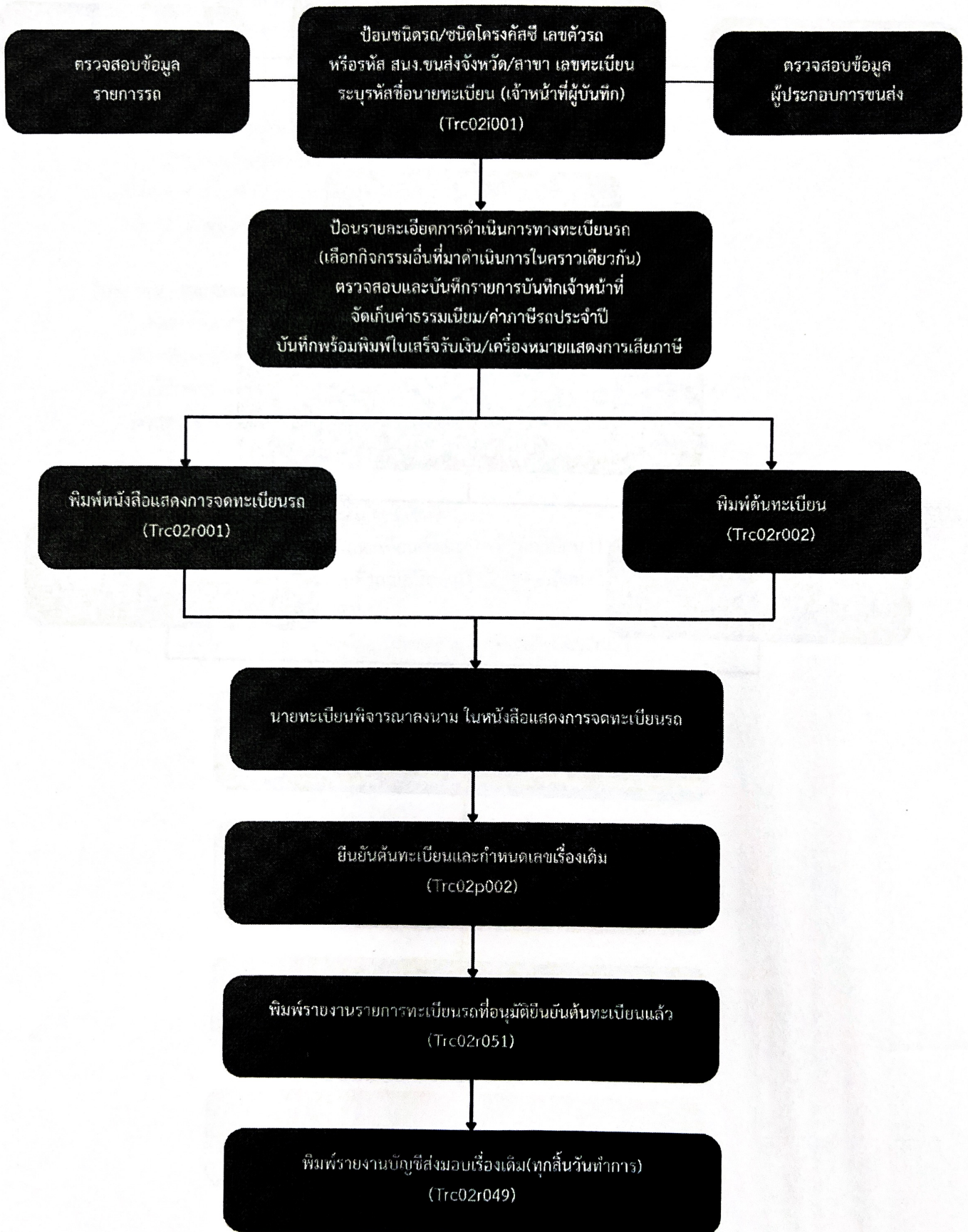
๑๐.๑ จัดพิมพ์รายงานทะเบียนรถขนส่งที่มีการยืนยันต้นทะเบียนและกำหนดเลขเรื่องเดิมแล้วในทุกสิ้นวันทำการ จากโปรแกรมรายงานรายการทะเบียนรถที่รออนุมัติการยืนยันต้นทะเบียนหรืออนุมัติยืนยันต้นทะเบียน (Trcolbro๕๑) รวมไว้กับเอกสารเรื่องเดิมทั้งหมดที่ดำเนินการ เพื่อส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเรื่องเดิม

๑๐.๒ การส่งเอกสารเรื่องเดิมให้เจ้าหน้าที่ผู้ส่งและผู้รับลงลายมือชื่อในท้ายแบบพิมพ์รายงานการจัดส่งเอกสารเรื่องเดิม ซึ่งพิมพ์จากโปรแกรมรายงานบัญชีส่งมอบเรื่องเดิม (Trcolbro๕๙) และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารเรื่องเดิมจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในสถานที่ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นตามความเหมาะสม

กระบวนการงาน/ขั้นตอนการจดทะเบียนรถ/ย้ายเข้า/เปลี่ยนประเภท



กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการทางทะเบียนรถขนส่งอื่น ๆ



โปรแกรมระบบงานทะเบียน ตรวจสอบสภาพรถ และภาษีรถขนส่ง ที่พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติม

โปรแกรม : กำหนดค่าควบคุมระบบ

- (๑) กำหนดควบคุมเลขเรื่องเดิม (Trc09i014)
- (๒) บันทึกแก้ไขนายทะเบียนดำเนินการทางทะเบียน (Trc09i015)

โปรแกรม : บันทึกดำเนินการอื่น ๆ

- (๑) บันทึกจัดเก็บต้นทะเบียน (ต้นทะเบียนกระดาษ) (Trc02i030)
- (๒) ยืนยันต้นทะเบียนและกำหนดเลขเรื่องเดิม (Trc02p002)
- (๓) นำเข้าเอกสารประกอบการดำเนินการเข้าระบบ (Trc02i020)

โปรแกรม : สอบถามข้อมูล

- (๑) สอบถามประวัติต้นทะเบียน (Trc02q015)
- (๒) สอบถามการจัดเก็บต้นทะเบียน (ต้นทะเบียนกระดาษ) (Trc02q016)
- (๓) สอบถามงานค้ำนายทะเบียน (Trc02q017)
- (๔) สอบถามข้อมูลบัญชีส่งมอบเรื่องเดิม (Trc02q018)

โปรแกรม : รายงานต่าง ๆ

- (๑) รายงานบัญชีส่งมอบเรื่องเดิม (Trc02r049)
- (๒) รายงานการแก้ไขข้อมูลนายทะเบียนดำเนินการทางทะเบียน (Trc02r050)
- (๓) รายงานรายการทะเบียนรถที่รออนุมัติการยืนยันต้นทะเบียนหรืออนุมัติยืนยันต้นทะเบียนแล้ว
จากนายทะเบียน (Trc02r051)
- (๔) รายงานการจัดเก็บต้นทะเบียน (ต้นทะเบียนกระดาษ) (Trc02r052)